

## **Beleidsplan SOMOI 2015**

*Opgesteld: 31 maart 2015 – definitief vastgesteld 11-05-2015*

*Door: Lusanne Douma (voorzitter)  
Robin Philippi (secretaris)  
Jordi van Velzen (penningmeester)  
Geertje Sinnema  
Jessica de Boer  
Esther Vuijk  
Nicky Kerkhof*

### 1. Profiel van de stichting

SOMOI (Stichting voor Oefentherapie Mensendieck t.b.v. Ontwikkelingswerk Indonesië) is een stichting die zich inzet voor de belangen van lichamelijk en / of meervoudig gehandicapte kinderen in Indonesië. SOMOI is opgericht in 1988 door vier oefentherapeuten Mensendieck. Sinds de oprichting is SOMOI actief geweest in achtereenvolgend Palembang (Sumatra), Makassar (Zuid-Sulawesi), Pontianak (West-Kalimantan) en Sintang (Kalimantan).

SOMOI is een stichting die geheel draait op vrijwilligers: twee vrijwilligers die voor een periode van negen maanden in Indonesië werkzaam zijn en meerdere bestuursleden die vanuit Nederland de werkzaamheden ondersteunen. De bestuursleden hebben ieder eerst negen maanden voor SOMOI in Indonesië gewerkt en na terugkomst ondersteunen zij drie perioden van negen maanden lang het bestuur. Alle vrijwilligers zijn oefentherapeut Mensendieck / Cesar, fysiotherapeut of ergotherapeut.

### 2. Visie en doelstelling

SOMOI heeft als visie de lokale bevolking in de Indonesische projectplaats ondersteuning te bieden bij hun diensten om het welzijn van lichamelijk en / of meervoudig gehandicapte kinderen te vergroten. SOMOI heeft ten doel binnen een periode van vier tot acht jaar - op één projectplaats - met de ondersteuning van de vrijwilligers van SOMOI een situatie te creëren waarin gepaste zorg beschikbaar is voor alle lichamelijk en / of meervoudig gehandicapte kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar.

Dit gebeurt door middel van:

- kennisoverdracht aan lokale therapeuten, ouders / familie, overige zorgverleners of andere betrokkenen,
- het geven van oefentherapie aan lichamelijk en / of meervoudig gehandicapte kinderen,
- het bieden van advies en / of begeleiding bij het traject rondom het realiseren van hulpmiddelen, voorzieningen en / of operaties. SOMOI biedt daarbij, indien nodig, financiële ondersteuning.

Onder gepaste zorg verstaat SOMOI:

- de mogelijkheid voor kinderen en hun ouders / verzorgers om betaalbare en kwalitatief goede oefentherapie te ontvangen voor het kind van lokale gediplomeerde zorgverlener en / of therapie assistenten;
- de mogelijkheid voor ouders / verzorgers om bruikbare adviezen in te winnen over stimulering van de ontwikkeling en / of verzorging van het kind, over operaties en over hulpmiddelen;
- de aanwezigheid van financiële middelen die indien nodig ondersteuning kunnen bieden bij noodzakelijke operaties en / of hulpmiddelen

Bovengenoemde is te allen tijde gericht op het vergroten van het welzijn van het kind.

### 3. Doelgroepen

SOMOI verleent haar diensten en ondersteuning aan:

- kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar met een lichamelijke en / of meervoudige handicap (m.u.v. op zichzelf staande visus- en / of gehoorproblemen),
- ouders / familie / verzorgers binnen de directe leefomgeving van het kind,
- lokale therapeuten / overige zorgverleners / andere betrokkenen.

Bovenstaande doelgroepen zijn in principe woonachtig in de stad waar de vrijwilligers van SOMOI op dat moment werkzaam zijn of hebben de mogelijkheid om zelfstandig naar de therapielocatie te komen. Als deze mogelijkheid er niet is kunnen de vrijwilligers de beslissing nemen om zelf naar één van de beschreven doelgroepen toe te komen. De mogelijkheid hiertoe (beschikbare middelen, afstand, omstandigheden) wordt ter plaatse door de vrijwilligers beoordeeld.

#### 4. Context

SOMOI is werkzaam in Indonesië. Om goed samen te kunnen werken met de lokale bevolking en om de gewenste resultaten te bereiken, dienen de vrijwilligers van SOMOI zich voor zover mogelijk aan te passen aan de Indonesische cultuur. De vrijwilligers leren (de basis van) de Indonesische taal om zo in staat te zijn tot communicatie met de lokale bevolking. Zij houden rekening met de normen en waarden van de Indonesische cultuur. Dit komt o.a. naar voren in de werkdagen voor de vrijwilligers, kledinggebruik en sociale omgangsvormen, welke zijn omschreven in het handboek voor vrijwilligers.

#### 5. Vier-fasen-plan voor het opstarten, uitvoeren en afsluiten van een nieuwe werkplek

Fase 1 Oriëntatie: oriëntatie op de (mogelijk) nieuwe werkplek, afspraken maken met diverse lokale betrokkenen, plan van aanpak schrijven (doelstellingen, tijdsplanning e.d.).

Fase 2 Voorbereiding: contracten opstellen, aanschaffen benodigde materialen, promoten van komende werkzaamheden, netwerk opbouwen, therapieruimten realiseren, dossiers aanleggen, etc.

Fase 3 Werken aan doelen: start geven en promoten van therapie, vormgeven gewenste kennisoverdracht, nastreven opgestelde doelen en indien nodig bijstellen, indien nodig nieuwe doelen opstellen en nastreven. Evalueren van huidige werkzaamheden en inspelen op bestaande problemen.

Fase 4 Afsluiting: vaststellen of gestelde doelen zijn behaald, project afsluiten door te evalueren met betrokken lokale partijen, presenteren van behaalde doelen.

Indien de werkzaamheden in overleg worden afgerond, start fase 1 om de werkzaamheden in een nieuwe projectplaats op te starten.

#### 6. Werkzaamheden

6.1 Te verrichten werkzaamheden door de vrijwilligers in Indonesië:

- Allereerst dient in kaart gebracht te worden welke zorg beschikbaar is, op welke manier de zorg verbeterd kan worden en waar behoefte aan is bij ouders / verzorgers van het gehandicapte kind.
- Er worden projectdoelen opgesteld, geldend voor de gehele periode dat SOMOI in de projectplaats werkzaam is. Daarnaast wordt er een werkplan opgesteld met doelen voor de betreffende periode van negen maanden.
- SOMOI kan vervolgens ondersteuning bieden bij onder andere:
  - o het verbeteren van de kwaliteit van therapie door middel van kennisoverdracht naar lokale oefentherapeuten,
  - o het realiseren van kennisoverdracht naar betrokkenen bij het gehandicapte kind op gebied van stimulering van de ontwikkeling en optimale verzorging,
  - o het adviseren van ouders / verzorgers over de beste zorg voor hun kind,
  - o het adviseren van instellingen over organisatie van de zorg voor gehandicapte kinderen,
  - o het adviseren van lokale bevolking/therapeuten over het maken/regelen van hulpmiddelen,
  - o het ondersteunen van kind en ouders bij voorbereidingen van operaties en eventuele nazorg.
- Er wordt een Kampungplan opgesteld. Een Kampung is een dorp in de omgeving van de stad, hier is vaak geen therapie aanwezig. De vrijwilligers van SOMOI selecteren een aantal kampungs en stellen een planning op om deze kampungs te bezoeken. Om bij een Kampung langs te gaan moet er een contactpersoon zijn die de kampung op de hoogste stelt van het bezoek. Tijdens het bezoek worden er huisbezoeken afgelegd waarbij een intake wordt gedaan en vervolgens advies gegeven kan worden aan ouders. Tijdens een herhalingsbezoek kunnen er zo nodig hulpmiddelen meegebracht worden.

De te verrichten werkzaamheden worden beschreven in een projectplan en een werkplan, deze worden opgesteld door de vrijwilligers in Indonesië, in samenwerking met het bestuur in Nederland. Voor meer informatie over deze plannen, zie paragraaf 6.2.

Na 4,5 maand vindt een tussentijdse evaluatie plaats door de vrijwilligers in Indonesië. Na terugkomst van de vrijwilligers wordt de werkperiode van negen maanden geëvalueerd met het gehele bestuur tijdens de eerstvolgende vergadering. Ook wordt er een eindevaluatie geschreven, en wordt ieder jaar afgesloten met een sociaal jaarverslag.

## 6.2 Te verrichten werkzaamheden door het bestuur in Nederland:

Het bestuur van de stichting begeleidt en stuurt aan vanuit Nederland. Iedere negen maanden worden er twee nieuwe Nederlandse vrijwilligers door het bestuur uitgezonden naar het project in Indonesië. De vrijwilligers worden door het bestuur ingewerkt in Nederland en dat wordt voortgezet in Indonesië door de vrijwilligers ter plaatse. Het bestuur komt iedere maand samen voor de bestuursvergadering en daarnaast minimaal twee keer per jaar voor de beleidsvergadering. Zij lezen en beoordelen de dagverslagen, maandverslagen en financiële verslagen die iedere maand vanuit Indonesië opgestuurd worden en geven indien nodig advies en sturing aan de vrijwilligers in Indonesië.

Het is de taak van het bestuur om het beleid van de stichting op te zetten en vast te leggen. Om een volledig beeld te krijgen van de werkwijze, visie en doelen van de stichting SOMOI moeten er 3 documenten gelezen worden, namelijk het beleidsplan, het projectplan en het werkplan. In het beleidsplan worden alle fundamentele onderwerpen betreffende het beleid van SOMOI beschreven, denk hierbij aan werkwijze, visie, etc. In het projectplan wordt zoals vermeld in grote lijnen het huidige project uitgestippeld. Ten slotte is er een werkplan, dit is een gedetailleerde planning per vrijwilligerskoppel, dus welke doelen zij gesteld hebben voor hun periode van 9 maanden. Verder staan hier nog de belangrijkste werkafspraken per werklocatie in beschreven. Het projectplan zal elk jaar bekeken worden om te zien of alles nog op schema loopt en of er nog aanpassingen nodig zijn.

De verschillende bestuursfuncties worden onder de bestuursleden verdeeld. Hiervoor verwijzen wij naar de functieomschrijvingen die via de website [www.somoi.nl](http://www.somoi.nl) op te vragen zijn.

## 7. Samenwerking met andere partijen

SOMOI werkt nauw samen met Dinas Kesehatan en andere instanties welke verantwoordelijk zijn voor dienstverlening aan lichamelijk en / of meervoudig gehandicapte kinderen. Hierbij kan men denken aan gezondheidscentra, kraamverzorgers, scholen voor speciaal onderwijs, ziekenhuizen, lokale therapeuten, revalidatiecentra, artsen, instrumentmakers, et cetera. Incidenteel wordt samengewerkt met externe deskundigen wanneer een specifiek (bv. medisch) advies gewenst wordt.

## 8. Voorwaarden tot samenwerking

Voor het starten van een project moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Er is een concrete hulpvraag aan SOMOI, gericht op het verbeteren van het welzijn van lichamelijk gehandicapte kinderen, d.m.v. (o.a.) therapeutische hulp.
- Deze hulpvragen worden op papier gezet en ondertekend door beide partijen.
- Er is overeenkomst over waar verantwoordelijkheden liggen en over wat SOMOI kan en wil bijdragen.
- Er is vastgelegd wanneer SOMOI de werkzaamheden op de werkplek afrondt, qua tijdsduur en / of te behalen doelen.
- De betrokken instanties zorgen ervoor dat een gediplomeerd zorgverlener en/of therapie assistenten in dienst wordt genomen, die samen kan werken met de vrijwilligers van SOMOI. Dit gebeurt voor langere tijd en binnen een half jaar nadat SOMOI is gestart met werken.
- De betrokken instanties zijn bereid de voortgang van het project en de samenwerking regelmatig te evalueren en indien nodig maatregelen te nemen om het project verder te helpen. Beide partijen nemen hierin hun verantwoordelijkheid.
- In de plaats waar SOMOI start is een instantie die zich beschikbaar stelt als sponsor voor SOMOI (voor sociaal visum of KITAS). De vrijwilligers van SOMOI worden ten alle tijden geholpen bij het verkrijgen van de benodigde verblijfsdocumenten.
- Er moet een therapieruimte beschikbaar zijn (materiaal is geen eis).
- Er bestaan mogelijkheden tot contact met het bestuur in Nederland (internet, telefoon, post).
- De leef- en werkomgeving is veilig, dat wil zeggen voldoende voorzieningen (voedsel en water), politie, voldoende georganiseerde gezondheidszorg en een ziekenhuis in de nabijheid.
- Er is een comfortabele en veilige woonvoorziening voor de vrijwilligers beschikbaar.

## 9. Financiën

### 9.1 Werving van financiële middelen.

SOMOI is voor haar financiën volledig afhankelijk van giften. Geld om de werkzaamheden van SOMOI te kunnen financieren wordt onder andere ingezameld door vrijwilligers die zich voorbereiden op een verblijf in Indonesië, door middel van diverse acties. Daarnaast wordt er door het bestuur in Nederland

actief gezocht naar langdurige sponsors en donateurs. Ook organiseren zij regelmatig sponsoracties om geld in te zamelen en de stichting meer naamsbekendheid te geven. Deze activiteiten worden vastgesteld in een jaarplan en regelmatig geëvalueerd.

#### 9.2. Besteding van financiën:

De financiën van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Een overzicht van de financiën worden maandelijks gepubliceerd aan het bestuur waardoor deze inzichtelijk zijn voor het gehele bestuur en maakt een financieel jaarverslag. Al naar gelang de situatie kan hiervoor een externe deskundige worden ingeschakeld / geraadpleegd.

De fondsen worden besteed aan therapiematerialen, operaties/hulpmiddelen of andere zaken die bijdragen aan het behalen van de doelen van de stichting. De vrijwilligers in Indonesië ontvangen een vastgestelde vergoeding voor de taalcursus en maandelijkse tegemoetkoming in de kosten tijdens hun verblijf gedurende de contractperiode. Daarnaast worden de kosten voor het visum ook door SOMOI gefinancierd. Voor het uitvoeren van hun werkzaamheden mogen de vrijwilligers bestedingen doen tot een bedrag van 50 euro, boven dit bedrag dient toestemming verkregen te worden van het bestuur. Tot slot draagt de stichting onder andere zorg voor een aansprakelijkheidsverzekering en kosten voor de website.

Jaarlijks wordt er een financieel verslag geschreven en gepubliceerd op de website. Betrokken sponsors krijgen het verslag toegezonden indien in de overeenkomst staat beschreven.

Bij opheffing van de stichting wordt het saldo van de rekening geheel overgeheveld naar een stichting die qua visie en werkzaamheden overeenkomt met de visie en werkzaamheden van SOMOI.

Recente financiële afspraken worden verder omschreven in het huishoudelijk reglement, het contract van vrijwilligers en aanvullende documenten.

#### 10. Sterkte - zwakte analyse (SWOT analysis)

<p><b>Sterktes</b>                  Stabiele organisatie die al 25 jaar bestaat                  Enthousiaste vrijwilligers                  Vrijwilligers allen HBO-opgeleid als oefentherapeut (fysiotherapie, ergotherapie, Mensendieck, Ceasar)                  Ervaringsdeskundigheid bestuursleden                  Flexibel door kleinschaligheid                  Langdurig vrijwilligers ter plaatse (9 maanden)                  Draagvlak door samenwerking met lokale bevolking, overdracht naar lokale bevolking                  ANBI registratie                  Maandelijks onkostenvergoeding vrijwilligers                  Vrijwilligers mogen tot € 50 naar eigen inzicht besteden aan therapie en therapiematerialen                  Weinig kosten door kennisoverdracht ter plaatse, er wordt kennis en ervaring ingezet i.p.v. geld                  SMART doelstellingen                  Roulatiesysteem; frisse inzichten door wisselende vrijwilligers en bestuursleden</p>	<p><b>Zwaktes</b>                  Afhankelijk van beschikbare vrijwilligers                  Afhankelijk van giften/donaties                  Bestuursleden werken vrijwillig en hebben eigen baan naast de werkzaamheden voor de stichting                  Door wisselen van bestuursleden minder diepgang in uitvoering van de bestuurstaken</p>
<p><b>Kansen</b>                  Groot aanzien Westerlingen w.b. kennis bij Indonesiërs                  Er is direct contact mogelijk via internet, telefoon of sociale media met bestuursleden of derden.                  Weinig georganiseerde gezondheidszorg in de vorm van therapie voor kinderen in Indonesië                  Talencursus: € 200 vergoeding door bestuur                  Bevolking wordt steeds beter opgeleid (educatie, Engelse taal) en is zich meer bewust van de gezondheidszorg en nut van therapie.</p>	<p><b>Bedreigingen</b>                  Taalbarrière                  Cultuurverschillen                  Aandacht Indonesiërs soms meer gericht op vrijwilligers dan op kind                  Afhankelijk van visum en sponsor van visum op werkplek                  Door economische crisis minder donaties                  Kleine stichting, klein bestuur                  Mogelijkheid dat project gestaakt moet worden door gebrek aan vrijwilligers                  Mogelijkheid dat bestuursleden hun taken niet naar behoren uitvoeren, eerder weggaan of vroegtijdig stoppen met hun functie                  Bestuursleden wonen verspreid door het land</p>